

Veiligheid en gezondheid op Pippeloentje

INHOUDSOPGAVE

1	Veiligheidsprotocol algemeen	2
2	Grote risico's	3
2.1	Achterwacht	4
2.2	Calamiteiten	4
2.3	Andere maatregelen ter voorkoming van groot letsel	5
3	Omgaan met kleine risico's	5
4	Praktische afspraken	6
4.1	Algemeen	6
4.2	Groepen algemeen	7
4.3	Slaapkamers	7
4.4	Entree en centrale ruimte	8
4.5	Keuken	8
4.6	Overige ruimtes	8
4.7	Buitenruimte	9
4.8	Uitstapjes en activiteiten buiten het terrein van SKiP	9
4.9	Halen en brengen	10
5	Maatregelen om het risico op ziektes te verkleinen: Hygiëne	10
	Bijlage 1 Vierogenbeleid	11
	Bijlage 2 Ziektebeleid	13
	Bijlage 3 Gedragscode	15
	Bijlage 4 Stagebeleid	17

1. Veiligheidsprotocol algemeen

Om een veilig en gezond leefklimaat te kunnen garanderen is het nodig dat wij (het gehele team van Pippeloentje: de pedagogisch medewerkers, de keukenhulp, het management), maar ook de ouders alert blijven en ongewenste zaken signaleren.

Hiertoe hebben wij een protocol waarin zowel alle ruimtes als situaties periodiek worden beoordeeld, genoteerd en besproken. Veiligheid staat (als apart agendapunt) op ieder maandelijks groepsoverleg. Dan worden mogelijke onveilige situaties besproken en afspraken gemaakt. Op alle groepen zijn tevens formulieren om (ook de kleine) ongevallen te noteren. De bevindingen van de pedagogisch medewerkers en de ingevulde formulieren worden samengevoegd met de Risico-inventarisatie die ieder jaar door de pedagogisch medewerkers en ook de leidinggevende ingevuld wordt.

Gelijktijdig met het klachtenjaaroverzicht ontvangt de oudercommissie een exemplaar van het veiligheids- en gezondheidsverslag met de recente bevindingen.

Afhankelijk van de situatie (hoe groot is het risico, hoe groot is het mogelijk letsel) wordt er ofwel direct actie ondernomen (bijvoorbeeld wanneer het gaat om het herstellen of vernieuwen van materiaal), ofwel later besproken tijdens een teamoverleg: wat vinden wij een aanvaardbaar risico en hoe kunnen we eventuele risico's verkleinen. Indien nodig worden nieuwe afspraken gemaakt en wordt het beleid hierop aangepast, zo blijft het een actueel document.

N.B. De 4 pijlers van de wet IKK hebben in 2017 ieder afzonderlijk extra aandacht gekregen tijdens de vergaderingen van het gehele team van SKiP. Als een van de pijlers is ook een heel teamoverleg gewijd aan het thema 'veiligheid en gezondheid'.

Risico's zijn onder te verdelen in risico's die verband houden met de opvang als proces en risico's die voortvloeien uit de inrichting van de ruimte.

2. Grote risico's

Het grootste risico voor de veiligheid van de kinderen dat te maken heeft met de opvang als zodanig betreft misbruik en grensoverschrijdend gedrag.

SKiP heeft een gedragscode voor het personeel, dat onderdeel vormt met de arbeidsovereenkomst en een stagebeleid. En ook de overheid heeft vanaf 2013 enkele maatregelen genomen om de veiligheid in dit opzicht beter te kunnen waarborgen:

1. Alle medewerkers, vrijwilligers en regelmatige bezoekers in de kinderopvang worden vanaf 1 maart 2013 continu gescreend en staan vanaf 2018 geregistreerd in het personenregister.

2. De Tweede Kamer heeft een nieuwe Meldcode Huiselijk Geweld aangenomen, volgens welke alle kinderdagverblijven moeten werken.

De groepsleidsters zijn bekend met de Meldcode Kindermishandeling. Bij zorgen omtrent de thuissituatie wordt altijd de route volgens de meldcode gevolgd en verplicht melding gemaakt bij Veilig Thuis. Een aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld wordt aangesteld.

3. Tenslotte is ook het 'Vierogenprincipe' verplicht voor alle kinderdagverblijven.

Ad.1 Dit betekent dat er tijdelijk een stop is gezet op de gezamenlijke activiteiten met het ontmoetingscentrum 'Juttershart' (de burens van Pippeloentje). Wij hopen dat we dit weer snel kunnen oppakken zodra de vereiste VOG's ontvangen zijn.

Ad.2 De nieuwe Meldcode heeft inmiddels ons oude protocol vervangen. Bureau Jeugdzorg Noord-Kennemerland heeft voor alle pm-ers van SKiP een avond/workshop verzorgd om thuis te raken in de werkwijze van de nieuwe Meldcode. Natuurlijk zullen we met regelmaat

aandacht blijven besteden aan dit onderwerp, zodat we alert blijven en thuis raken met de werkwijze.

Ad.3 Het '4-ogen-principe' is besproken in het management, tijdens het teamoverleg en met de oudercommissie. De oudercommissie gaf aan heel veel vertrouwen te hebben in de huidige medewerkers. Met hen is afgesproken dat we het huidige beleid (zie bijlage) op papier zetten om zo meer duidelijkheid te geven. Ouders hebben zo ook de mogelijkheid om suggesties voor verbeteringen te doen. Het beleid met betrekking tot het 4-ogen principe wordt jaarlijks met de oudercommissie geëvalueerd.

2.1 Achterwacht op Pippeloentje

In principe zijn er altijd tenminste 2 (maar meestal 3 of meer) volwassenen aanwezig op het kinderdagverblijf (zie ook het beleid rondom het 'vierogenprincipe'). Maar onze achterwachtregeling zorgt ervoor dat (wanneer toch onverwacht iemand alleen op het kinderdagverblijf is) er altijd een collega binnen 10 minuten aanwezig kan zijn. Een van de leidinggevenden is altijd in het bezit van de zgn. Ziekmeldtelefoon en dus altijd bereikbaar.

2.2 Calamiteiten

Alle vaste medewerkers zijn in het bezit van een geldig EHBO- en BHVdiploma. Er is een ontruimingsplan en er worden jaarlijks oefeningen gedaan. Hiervan wordt een verslag gemaakt en verbeterpunten genoteerd.

Bij ernstige calamiteiten wordt, nadat 112 gebeld is ook de directeur en/ of de adjunct op de hoogte gesteld.

Wanneer 112 gebeld wordt voor een calamiteit op Pippeloentje, wordt tevens gemeld dat het gaat om het kinderdagverblijf en dat er achterom aangerezen moet worden. Een BHV-er staat dan met een veiligheidsvestje de ambulance of brandweer op te wachten.

2.3 Andere maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van risico op groot letsel:

- Op Pippeloentje wordt gewerkt met een protocol om wiegendood te voorkomen. Belangrijk is hierbij dat wij de ouders wijzen op de risico's van inbakeren en buikligging. Indien ze toch wensen dat hun kind op de buik te slapen wordt gelegd, of ingebakerd moet worden, dan vragen we ze om een formulier te ondertekenen waarbij zij hiervoor de verantwoordelijkheid op zich nemen.
- Daarnaast is het belangrijk dat de kinderen het niet te warm krijgen tijdens het slapen. Wij houden de temperatuur laag in de slaapkamers en kleden de kinderen niet te warm aan in bed.
- De kinderen zijn niet zonder toezicht in een van de groepsruimtes.
- In de slaapruijnte van de dreumesgroep en de babygroep is een babyfoon aangesloten.
- Alle kinderen in de babygroep en de dreumesgroep slapen in een slaapzak.
- Vanwege het risico op verstikking worden ronde en zachte stukken fruit en groente zoals druiven en cherrytomaatjes klein gesneden.
- De speeltoestellen worden gecontroleerd. Hiervan wordt melding gemaakt in het logboek 'veiligheid speeltoestellen'.
- Pippeloentje bezit een heerlijke grote tuin. Voor de veiligheid in de tuin van Pippeloentje is afgesproken dat de pedagogisch medewerkers zich tijdens het buiten spelen verspreid opstellen. Bijvoorbeeld één volwassene bij de zandbak en één bij de glijbaan achter in de tuin.
- Wanneer er slechts één medewerker buiten is met een aantal kinderen, dan neemt deze altijd de telefoon mee naar buiten.

3. Omgaan met kleine risico's

Wat de kleinere risico's betreft: deze zijn onderdeel van het leerproces van de kinderen. Zij mogen best eens een keer vallen! Dus wordt niet alles verboden uit veiligheidsoogpunt, maar er wordt gekeken of een kind een bepaald risico (al dan niet onder begeleiding) al aankan. In de duinen pal achter Pippeloentje is een klimboom, een renberg en nog vele andere spannende

zaken. De kinderen mogen zelf hun brood smeren en het snijden van groente of fruit kan een activiteit zijn voor het bereiden van eten.

Veel buiten spelen (ook op een oneffen ondergrond) bevordert de motoriek. Dan mogen ze best een keer struikelen. Traplopen is een van de dingen die een kind in de loop van de tijd zal moeten beheersen. De baby's worden gestimuleerd om te klauteren over kussens e.d. Op de dreumesgroep van Pippeloentje is al een kleine trap naar een glijbaantje en zij kunnen ook buiten op de trap van de berg (met glijbaan) in de tuin oefenen. Daarnaast oefenen de kinderen doordat we ze zoveel mogelijk zelfstandig via een trappetje op de commode laten klimmen.

De peuters van Pippeloentje hebben twee trappen op de groep. Zowel voor het gebruik van de trap als voor de glijbaan gelden weinig verbodsregels, enkel duwen is niet toegestaan!

4. Nog enkele praktische afspraken met betrekking tot de ruimtes:

4.1 Binnenruimte algemeen:

- Alle stopcontacten zijn afgedekt met een veiligheidsplaatje.
- Deuren die gebruikt worden waar kinderen bij zijn, zijn voorzien van beveiligingsstrips bij de scharnieren.
- Mieren- en Muizengif staat altijd ver buiten het bereik van de kinderen. De firma 'Ecxcellent ondiebestrijding' ziet toe op verantwoord gebruik.
- Elektriciteitsnoeren dienen altijd veilig weggeborgen te zijn.
- Koordjes (bijvoorbeeld van rolgordijnen) worden buiten bereik van de kinderen opgehangen.
- Meubels en houten speelgoed worden regelmatig gecontroleerd op splinters en gebreken.
- Vuilnisbakken zijn buiten bereik van kinderen of dienen voorzien te zijn van een deksel.
- Er slingeren nergens plastic zakken/-tassen.
- Tassen van medewerkers zijn opgeruimd op de daarvoor aangewezen plek. Ouders/bezoekers dienen hun tas niet onbeheerd te laten staan.
- Voordat tot aanschaf van planten wordt overgegaan wordt allereerst de lijst met giftige planten (van consument en veiligheid) geraadpleegd.

- Lotions, alcohol, zalfjes, medicijnen en schoonmaakmiddelen worden hoog opgeruimd; buiten het bereik van de kinderen.
- Hete dranken worden hoog weggezet, buiten het bereik van kinderen.
- Spenen worden regelmatig gecheckt op scheurtjes, indien een speen scheurtjes vertoont, wordt de “leenspeen” gegeven en de ouders verzocht zorg te dragen voor een nieuwe speen.
- Alle radiatoren zijn voorzien van een omkasting.

4.2 Groepen algemeen:

- Speelgoed dat stuk is wordt gerepareerd of weggegooid, koordjes aan speelgoed mogen niet langer dan 22 cm. zijn.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de verschoonruimte.
- Wanneer er een kind in de box zit dient het deurtje gesloten en vergrendeld te zijn.
- Op de babygroep dienen de kinderen die aan tafel zitten vast te zitten met een tuigje.
- Kinderen die net nieuw zijn op de dreumes- of peutergroep worden geholpen met aan tafel klimmen en krijgen ‘klimles’.
- Tijdens het verjaardagsfeestje van de kinderen wordt een kaarsje aangestoken. Deze dient direct gezamenlijk uitgeblazen te worden.
- Er is toezicht bij het gebruik van de grote speeltoestellen (glijbaan e.d.).

4.3 Slaapkamers:

- Bedden (en boxen) voldoen aan de wettelijke eis m.b.t. de afstand van de spijlen.
- Bedden worden kort opgemaakt.
- Kinderen tot ongeveer 2 jaar slapen in een (eigen) slaapzak.
- Kinderen tot 2,5 jaar slapen eventueel onder een dekentje, maar niet onder een dekbed.
- In de dubbelslapers van de babygroepen liggen de baby’s tot ongeveer 8 maanden in het bovenste bed, de oudere baby’s liggen onder.
- De dreumesen liggen in een ledikantje waarvan enkele spijlen zijn verwijderd, zodat de kinderen er zelfstandig in en uit kunnen.
- In kinderwagen en hangwieg mogen de baby’s alleen onder toezicht slapen. Baby’s die kunnen omrollen worden niet meer in kindervan of hangwieg te slapen gelegd.

- De temperatuur in de slaapzaal dient tussen de 16° en 18° C te bedragen om oververhitting te voorkomen. Dat houdt in dat de verwarming meestal uit is en bij zonnig weer tijdig de zonnenschermen neergelaten dienen te worden.
- Op de dreumes- en de peutergroepen is een slaapwacht aanwezig. Wanneer alle kinderen slapen gaat de babyfoon aan. Bij de babygroepen wordt er regelmatig gecontroleerd.
- Kinderen met temperatuur boven 38° C worden vaker gecontroleerd (zie ook de bijlage 'ziektebeleid').
- Slaapzalen dienen niet als opslagruimte gebruikt te worden.

4.4 Entree en centrale ruimte:

- De tussendeur is ten alle tijden goed gesloten. Medewerkers dienen hierop te letten en ook ouders hierop te wijzen.
- De voordeur is op slot, behalve wanneer er door de kinderen buiten gespeeld wordt. Bezoekers dienen aan te bellen om binnen gelaten te worden.
- Jassen van de volwassenen worden in de garderobe opgehangen. De jassen van de kinderen worden op voor hun groep aangewezen kapstokken opgehangen.
- Kinderwagens en maxi-cosy's worden gestald in de daarvoor aangewezen ruimte.
- Overige buitendeuren zijn geen reguliere in- en uitgangen en dienen niet als zodanig gebruikt te worden. Na noodzakelijk gebruik controleert de leidster van de betreffende groep of de deur (en eventueel het buitenhek) correct gesloten is.

4.5 Keuken:

- Kinderen zijn hier uitsluitend onder toezicht van een volwassene.
- Het hekje naar de keuken dient gesloten te zijn.
- Gevaarlijke producten (zoals messen en schoonmaakmiddelen) dienen, ondanks het hekje, niet bereikbaar te zijn voor de kinderen. Eventueel wordt een kindveilige sluiting gebruikt.

4.6 Overige ruimten:

- Het kantoor, het magazijn, de toilet voor volwassenen en het washok zijn geen plekken om te spelen en kinderen mogen hier niet zonder direct toezicht aanwezig zijn.
- De deuren naar deze ruimten dienen gesloten te zijn of op de haak te zitten.

4.7 Buitenruimte:

- Het hek moet altijd correct gesloten worden.
- Speeltoestellen worden periodiek gecontroleerd. Dit wordt in een logboek bijgehouden.
- De buitenruimte dient voorafgaand aan het buitenspelen gecontroleerd te worden op ongewenste planten/paddenstoelen en afval.
- Alle verplaatsbare speeltoestellen dienen op het gras geplaatst te worden.
- Er wordt voor gezorgd dat er altijd voldoende schaduw aanwezig is bij het buitenspelen.
- Bij zonnig weer worden de kinderen ingesmeerd met een zonnebrandcrème met een hoge UV-factor. Tussen 13:00 uur en 15:00 uur (als de zon op z'n felst is) wordt er op die dagen bij voorkeur binnen gespeeld.
- Bij sneeuw of ijsel wordt op het terrein (en eventueel op het toegangspad) gestrooid.
- Pedagogisch medewerkers houden verspreid toezicht.
- Badjes worden nooit zonder toezicht gelaten.
- Al het buitenspeelgoed wordt na gebruik opgeruimd in de buitenberging. Deze gaat op slot.

4.8 Uitstapjes en activiteiten buiten het terrein van SKiP

- SKiP is aanvullend verzekerd voor uitstapjes en vervoer.
- Er loopt altijd een leidster voorop en een leidster achteraan in de rij.
- Leidsters nemen altijd een mobiele telefoon mee.
- Kleinere kinderen zitten altijd vast in een wagen.
- Leidsters geven het goede voorbeeld in het verkeer.
- Na een uitstapje worden de kinderen op teken gecontroleerd. De EHBO-kist bevat meerdere tekenpennen.

4.9 Halen en brengen

- Een kind wordt alleen aan de ouders of verzorgers meegegeven, tenzij ouders kenbaar gemaakt hebben dat het kind die dag door een ander gehaald zal worden.
- Kinderen worden nooit zonder toezicht gelaten. Wanneer de ouders aanwezig zijn, zijn zij verantwoordelijk.

5. Hygiëne en gezondheid

Enkele maatregelen om de risico's op ziektes te verkleinen:

- ❑ De pedagogisch medewerkers kennen en volgen het handenwasprotocol.
- ❑ Kinderen hebben een eigen tandenborstel, beker en washand.
- ❑ Het verschoonkussen wordt na gebruik gereinigd.
Bij diarree of bloed wordt er met alcohol gereinigd.
- ❑ Beddengoed wordt wekelijks verschoond, bij het delen van een bed wordt tussentijds verschoond.
- ❑ Het ziekteprotocol is gebaseerd op de handleiding van de GGD.
- ❑ Voedsel wordt gewassen, aangebroken verpakkingen worden gedateerd.
- ❑ Er wordt dagelijks geveegd en gedweild.
- ❑ Alle ruimtes zijn voorzien van ramen die open kunnen, deze staan altijd deels open. Er wordt bovendien dagelijks minimaal 20 minuten gelucht.
- ❑ Ter voorkoming van verbranding in de zomer wordt er gezorgd voor voldoende schaduw, spelen de kinderen op het heetst van de dag niet buiten en worden ze altijd ingesmeerd met een zonnebrandcrème met een hoge UVA/UVB factor.

Bijlage 1

Het 4-ogenbeleid, hoe werkt dat bij ons in de praktijk?

Belangrijk is de sfeer van openheid en transparantie. Op Pippeloentje zijn er daarom veel ramen, zowel binnen als buiten. Er wordt veel gecommuniceerd en overlegd. De deuren staan vrijwel de gehele dag open en er wordt veel bij elkaar naar binnen gelopen. Cameragebruik is besproken, maar lijkt eerder schijnveiligheid te bieden, want wie is er verantwoordelijk als er iets mis gaat? Wie kijkt de gehele dag op de monitor? Liever zijn we ons bewust van de mogelijkheid dat er de gehele dag iemand binnen kan lopen en dat iedereen zowel zichtbaar als hoorbaar contact met elkaar heeft.

Tijdens de openings- en sluitingstijden van Pippeloentje zijn er altijd tenminste 2 personen aanwezig. Dit zijn pedagogisch medewerkers, maar het kan (afhankelijk van het aantal kinderen) ook één pedagogisch medewerker plus een andere volwassene zijn, bijvoorbeeld de groepshulp of een stagiaire.

De pedagogisch medewerkers zijn zo min mogelijk alleen met de kinderen afgezonderd van de anderen. Wanneer er te weinig kinderen op een groep zijn om een tweede pm-er in te roosteren worden de mogelijkheden bekeken om samen te gaan met een andere groep. Er blijven momenten waarop een volwassene waarschijnlijk wel alleen met kinderen is, dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens de slaapwacht en tijdens het verschonen. Ook tijdens deze momenten wordt er door de collega's contact gehouden.

Stagiaires hebben een ander protocol (zie de bijlage 'stagebeleid'), zij dragen nog niet de eindverantwoordelijkheid en staan altijd onder supervisie van hun werkbegeleider. Zij zullen daarom ook nooit gedurende enige tijd alleen op de groep staan (zowel binnen als buiten).

Uitstapjes worden in principe altijd begeleid door tenminste 2 pedagogisch medewerkers. Zij dragen altijd een mobiele telefoon bij zich. Voor een korte wandeling in de buurt, of een boodschap bij de buurtwinkel kan (in overleg) eventueel iets anders afgesproken worden. Naar de duinen gaat nooit iemand alleen! Er moeten altijd voldoende volwassenen zijn om de groep veilig te begeleiden. Afhankelijk van de samenstelling van de groep (zitten de kinderen in een bolderwagen of lopen ze los) wordt bekeken hoeveel begeleiding nodig is. SKiP heeft

hiervoor de verantwoordelijkheid en is voldoende verzekerd in geval van een ongeluk of calamiteit.

Knelpunten die worden ervaren:

- Als op Pippeloentje de peuter- en dreumesgroepen na 16.30 uur nog buiten spelen en de babyleidster alleen op de groep is. Afspraak is om dan in ieder geval de telefoon en de zoemer mee naar buiten te nemen.
- In de praktijk zal de slaapwacht niet vaak 'gecontroleerd' worden. Hier moeten we alert op blijven!

Bijlage 2

SKiP beleid m.b.t. zieke kinderen

Een ziek kind op Pippeloentje of Pluk:

Voor een ziek kind is een kinderdagverblijf, volgens onze visie, niet de juiste plek. Hij/zij heeft dan de behoefte aan meer individuele aandacht en zal zich thuis beter voelen. Zieke kinderen worden daarom door ons geweigerd, in het bijzonder wanneer het een besmettelijke ziekte betreft. De adviezen/voorschriften van de GGD zijn hierbij een richtlijn.

Wanneer is een kind ziek?

De beslissing of een kind al dan niet in de groep kan blijven wordt in principe genomen door de groepsleiding. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop, maar er moet ook rekening worden gehouden met het belang van de andere kinderen en de groepsleiding zelf.

Redenen kunnen zijn:

- Wanneer het kind, doordat het zich niet lekker voelt of koorts heeft (bijvoorbeeld hoger dan 38°C), meer zorg nodig heeft dan wij kunnen bieden.
- Wanneer de belasting voor de leidsters te groot wordt en daardoor de aandacht voor de andere kinderen in het gedrang komt.
- Tenslotte kan ook de besmettelijkheid voor groepsgenoten een reden zijn om een kind te weigeren.

Wat verwachten wij van de ouders?

Een kind is ziek wanneer het koorts heeft. Onze grens bij 38°C is echter slechts een richtlijn, belangrijker is dat wanneer een kind zich duidelijk niet lekker voelt of iets besmettelijks onder de leden heeft (zoals bepaalde vormen van diarree), thuis zal moeten blijven of (bij een bacteriële infectie) pas weer kan komen na een behandeling met antibiotica. Wij verwachten dan 's morgens een afmelding.

Een kind kan weer naar het kinderdagverblijf wanneer het de avond tevoren koortsvrij is geweest. Wanneer een kind op het kinderdagverblijf ziek wordt zullen de ouders direct gewaarschuwd worden, er wordt dan met hen overlegd wat te doen.

Enkele praktische handvatten

- Ouders moeten toestemming geven voor het toedienen van medicijnen. Dit doen wij door het laten ondertekenen van een formulier (wet BIG). Ook paracetamol geven we niet vanzelfsprekend; het is voor een kind soms beter om een beetje koorts te hebben: het lichaam is dan bezig zelf afweerstoffen te maken. Bij hoge koorts vragen wij toestemming van de ouders voor het zetten van een zetpil. We dienen alleen paracetamol toe om de tijd te overbruggen tussen de komst van een ouder om een ziek kind met hoge koorts op te halen.

- Wanneer een kind in de ogen van de pedagogisch medewerkers ziek is, dan worden de ouders altijd gewaarschuwd. Met hen wordt dan overlegd wat er gedaan kan worden: wordt het kind opgehaald, zo ja door wie, of gaat het misschien nog even slapen en is er later op de dag nogmaals overleg. Het hangt van de situatie af (de mogelijkheden van de ouders en de conditie van het kind) hoe er gehandeld wordt. Indien het kind onverwacht door een ander opgehaald wordt, dan is er op het kinderdagverblijf eventueel een kinderwagen of een autostoeltje te leen.
- Een kind met koorts wordt door de pedagogisch medewerkers extra in de gaten gehouden: wanneer het in bed ligt wordt er om de (circa) 10 minuten even gecheckt.
- Bij ongevallen worden ook de ouders gewaarschuwd. In dit geval wordt er tevens een ongevallenformulier ingevuld (ligt op iedere groep). Als het nodig is gaat men (liefst met 2 personen) naar een huisarts of tandarts (bij voorkeur de eigen), SKiP heeft hierover afspraken met de artsen in Zandvoort.
- Bij besmettelijke ziektes (infectieziekten) die mogelijk gevaar opleveren voor anderen (zoals zwangere vrouwen), worden de ouders d.m.v. een e-mail gewaarschuwd.
- SKiP volgt in ieder geval de voorschriften van de GGD. Maar, omdat er voor jonge baby's meer risico's kleven aan een infectieziekte dan bij peuters, zijn we soms strenger in ons beleid m.b.t. het weren van kinderen op de babygroepen van Pluk en Pippeloentje. Ook het feit dat baby's meer kwijlen en bovendien veel in hun mond stoppen maakt de kans op besmetting groter.
- Beide kinderdagverblijven zijn in het bezit van de GGD-map: 'kind en gezondheid'. Hierin staat informatie omtrent hygiëne en veiligheid, infectieziekten, en hoe te handelen volgens de GGD-richtlijnen. Maar ook kan men ons eigen beleid hierin terugvinden.

Bijlage 3

Gedragcode behorende bij de arbeidsovereenkomsten aangaan met iedereen die werkzaam is voor SKiP (Stichting Kinderdagverblijven Pippeloentje-Pluk), tevens stagiaires en vrijwilligers.

Werknemers van SKiP (Stichting Kinderdagverblijven Pippeloentje-Pluk) gaan akkoord met en zullen zich houden aan de onderstaande regels en voorschriften die gelden tijdens werktijd. Zij kunnen hierop worden aangesproken door de directie. Bij overtreding hiervan kan een passende sanctie het gevolg zijn.

Ongewenst gedrag

- Men behoort zich respectvol te uiten naar kinderen, ouders, collega's en bezoekers.
- Dit houdt in dat het gebruik van woorden die niet getuigen van respect voor een ander (bijv. vloeken) niet toegestaan zijn.
- Om dezelfde reden dient het spreken met stemverheffing (schreeuwen) te worden vermeden.
- Er zal nooit een aanleiding bestaan om fysiek geweld goed te keuren. Dit geldt zowel naar de kinderen, als naar collega's of ouders toe.
- Een conflict of een gevoel van onmacht mag nooit leiden tot agressie.
- De medewerker zal zich ervan onthouden een kind te bejegenen op een wijze, die het kind in zijn waardigheid aantast of die de grenzen van de professionele relatie overschrijden. Seksuele handelingen en intieme relaties in de contacten met het kind zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.

Toelichting

Binnen SKiP moet iedereen in een veilige en prettige omgeving kunnen werken. Respect en aandacht voor de ander en collegialiteit behoren tot de normale omgangsvormen. Daarom tolereert de directie en bestuur van SKiP geen ongewenst gedrag.

Bij seksuele intimidatie gaat het om ongewenste seksuele toenadering in de vorm van verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag (waaronder het ongevraagd verzenden of bewust voor anderen zichtbaar raadplegen van pornografische afbeeldingen of teksten, o.m. via internet). Agressie en geweld betreffen voorvallen waarbij anderen worden gepest, psychisch of fysiek lastig gevallen, bedreigd of aangevallen. Discriminatie is het in enigerlei vorm doen van uitspraken over, het verrichten van handelingen jegens of het nemen van beslissingen over personen die beledigend zijn voor die personen vanwege hun ras, godsdienst, geslacht, handicap, levensovertuiging en/of seksuele geaardheid dan wel het maken van enig onderscheid op basis van deze factoren.

Als bepaald gedrag als storend wordt ervaren, is dit al reden om te kunnen spreken van ongewenst gedrag. Door ongewenst gedrag kunnen werkprestaties verslechteren, of kan een vijandige, intimiderende of onaangename werkomgeving worden gecreëerd. Het is belangrijk

om ongewenst gedrag aan te pakken. Van iedere medewerker en bezoeker wordt een actieve bijdrage verwacht: niet alleen met betrekking tot het eigen gedrag, maar ook door een waakzame houding aan te nemen tegenover elke vorm van ongewenst gedrag die men signaleert, want ongewenst gedrag is absoluut onacceptabel.

Opwekkende middelen

- Het is verboden om tijdens de werktijden alcohol, drugs of enig ander opwekkend middel te gebruiken.
- Het is verboden om het werk aan te vangen indien zijn/haar geestelijke of lichamelijke toestand dit niet toelaat of er medicijnen worden gebruikt die het functioneren beïnvloeden.

Toelichting

Er worden op SKiP (Stichting Kinderdagverblijven Pippeloentje-Pluk) nooit alcoholische dranken genuttigd en/of geschonken.

Hierop zijn eventueel uitzonderingen te maken in overleg met de directie en het bestuur. De uitzonderingen betreffen uitsluitend recepties en feesten georganiseerd voor genodigden.

Ook tijdens deze gelegenheden zal er in zeer beperkte mate ingekocht worden en zal er nooit sterk alcoholische drank aanwezig zijn.

Zolang er kinderen aanwezig zijn die onder de verantwoordelijkheid van SKiP vallen zal de betreffende leidster van de groep zich onthouden van alcoholische dranken. Pas wanneer de werktijd is verstreken en alle kinderen zijn opgehaald vervalt dit verbod.

Wanneer blijkt dat een werknemer voor werktijd of tijdens de pauze alcohol heeft genuttigd, kan hij/zij hierop aangesproken worden en wordt hij/zij naar huis gestuurd met inlevering van vrije dagen zolang de werknemer niet aanwezig is.

Roken

- In de gebouwen en op de terreinen van SKiP geldt een algemeen rookverbod.

Overige bepalingen

Kledingvoorschriften

- De leidsters behoren zich niet aanstootgevend te gedragen. Dit houdt ook in dat zij hiermee rekening houden in de keuze van hun kleding.
- Bij twijfel is het oordeel van de directie maatgevend.

Bijlage 4

Stagebeleid

SKiP (Stichting Kinderdagverblijven Pippeloentje-Pluk) meent voldoende mogelijkheden te kunnen bieden aan leerlingen van de opleiding SPW niveau 3 en 4 om een substantieel deel te bereiken van de eindtermen / competenties die nodig zijn voor het behalen van het diploma.

Wij hebben daarom contacten met diverse onderwijsinstellingen in de regio. Het Nova college (ROC), die o.a. de opleiding SPW-3 en 4 verzorgt, is hiervan de belangrijkste, maar ook hebben wij contact met diverse voorbereidende middelbare opleidingen.

Leerlingen die bij ons stage willen lopen in het kader van hun beroepsopleiding (meestal SPW-3), worden geacht een brief te schrijven en eenmalig voor kennismaking langs te komen.

BOL-leerlingen die via school komen, komen zonder toetsingsgesprek binnen.

BBL-leerlingen of leerlingen die buiten de school om een stageplek zoeken, moeten hiervoor solliciteren. Tijdens dit gesprek komt aan de orde: motivatie, verwachtingen en inzetbaarheid. De Praktijkopleider is verantwoordelijk voor de plaatsing van de stagiaires op Pippeloentje en Pluk, en zorgt ervoor dat iedere stagiair een Werkbegeleider heeft.

Pedagogisch medewerkers die belast worden met de begeleiding van een stagiair (Werkbegeleiders):

- Bezitten minimaal een vakdiploma met hetzelfde vakinhoudelijk niveau.
- Hebben hiernaast minimaal 2 jaar relevante werkervaring, het liefst binnen onze stichting.
- Zijn bereid eventueel extra opleiding en/of cursussen te volgen (bijv. de basistraining “coachen door Werkbegeleiders” van SBB)
- Houden contact met de school en zijn eventueel bereid tot het bezoeken van een informatiebijeenkomst.
- Krijgen, wanneer nodig, begeleiding vanuit het management.

De stagiair (BOL):

- Komt voorafgaand aan de stage kennismaken op de groep.
- Volgt op de dagen dat ze aanwezig is, zoveel mogelijk het werkrooster van de Werkbegeleider.

Met betrekking tot het rooster:

De schoolvakanties van de betreffende onderwijsinstelling worden aangehouden. Een vroege dienst wil zeggen van 7.30 uur tot 16.30 uur en een late dienst wil zeggen van 9.00 uur tot 18.00 uur, per dag kan er in overleg over het tijdstip een half uur pauze genomen worden.

- Staat altijd boventallig als pedagogisch medewerker op de groep.
- Krijgt gelegenheid onder begeleiding werkzaamheden uit te voeren die vergelijkbaar zijn met de toekomstige beroepsuitoefening.
- De stagiair draagt zelf geen eindverantwoording voor de kinderen op de groep.
- De Adjunct-leidinggevende van de locatie draagt de eindverantwoording, op de groep is de desbetreffende Pedagogisch Medewerker (Praktijkbegeleider) de verantwoordelijke persoon.
- Krijgt voldoende gelegenheid opdrachten vanuit school uit te voeren.

- Houdt zich aan de werkwijze en regels zoals die beschreven staan in het Pedagogisch Beleid en de Gedragscode voor het personeel.

De pedagogisch medewerker in opleiding; BBL:

- Heeft een contract voor minimaal 21 uur per week.
- Volgt op de dagen dat ze aanwezig is, zoveel mogelijk het werkrooster van zijn/haar Werkbegeleider.
- Staat het eerste jaar boventallig als pedagogisch medewerker op de groep.
- Wordt geleidelijk meer intallig ingeroosterd, 2^e jaar tot 50%, laatste jaar tot 100%. De bijbehorende verantwoordelijkheden worden besproken met de Werkbegeleider en afgestemd met school.
- Krijgt gelegenheid onder begeleiding werkzaamheden uit te voeren die vergelijkbaar zijn met de toekomstige beroepsuitoefening.
- Krijgt voldoende gelegenheid opdrachten vanuit school uit te voeren.
- Houdt zich aan de werkwijze en regels zoals die beschreven staan in het Pedagogisch Beleid, de Gedragscode voor het personeel.

Verdere punten die van belang zijn.

Voor de begeleiding van de stagiaires en medewerkers in opleiding is een ruimte gereserveerd, hier kunnen de begeleidingsgesprekken gevoerd worden met de Werkbegeleider en de beoordelingsgesprekken met de docent van de onderwijsinstelling. In het begin van de stage vindt er 1 maal per week een begeleidingsgesprek plaats, waarbij zowel stagiaire als praktijkbegeleider punten inbrengen. Hiervoor is in principe een uur gereserveerd. Na verloop van tijd en afhankelijk van het verloop van de stage, vinden deze gesprekken 1 maal per 2 weken plaats.

De te bereiken BPV-doelen worden door de stagiaire in overleg met de begeleider vastgesteld. De beoordeling hiervan gebeurt door de Werkbegeleider, zij heeft hierover ook overleg met haar directe collega('s) en is eerst verantwoordelijk. Wanneer er twijfel is wordt het management geraadpleegd en/of de begeleider vanuit de onderwijsinstelling. De eindbeoordeling van de stage vindt plaats tijdens een beoordelingsgesprek waar ook de docent van de onderwijsinstelling bij aanwezig is.

Werkbegeleiders krijgen, wanneer de begeleiding van de stagiaire extra uren vergt, hiervoor taakuren uitbetaald. Gerekend wordt op 1 uur per week, maar is naar behoefte in te roosteren.

- ***Bij ziekte worden stagiaires zich geacht ziek te melden bij het kinderdagverblijf. Dit gebeurt indien mogelijk de dag ervoor, maar uiterlijk voor 9.00 uur 's ochtends. Bij regelmatig verzuim zal er contact opgenomen worden met de school en/of een regeling worden getroffen om de gemiste uren in te halen. Ook wanneer er zich andere problemen voordoen gedurende de stage, zal er door de Praktijkopleider van de stichting contact opgenomen worden met de onderwijsinstelling.***

Stagiaires voeren zelf geen oudergesprekken, maar indien de ouders toestemming verlenen, mogen leerlingen in de loop van hun stage aanwezig zijn bij de voorbereiding en uitvoering van een oudergesprek.

Van stagiaires die een heel schooljaar stage lopen wordt tevens verwacht dat zij regelmatig bij een teamvergadering aanwezig zijn. Verder wordt van hen verwacht dat zij ook bij het groepsoverleg aanwezig zijn.

Indien mogelijk wordt het ook op prijs gesteld als de stagiaire aanwezig is bij extra activiteiten zoals knutselavond, ouderavond, zomerfeest.

Het stagebeleid zoals beschreven in het KwaliteitsHandboek van SKiP vorm één geheel met het Beroepspraktijkvormingsplan.